|  |  |
| --- | --- |
| Акционерное общество «Стикс» (АО «Стикс») | Утверждено генеральным директором АО «Стикс» 17 января 2023 года |

# ИЗВЛЕЧЕНИЕ

# из Положения о ведении претензионно-исковой работы

**Акционерным обществом «Стикс»**

#

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о ведении претензионно-исковой работы (далее - положение) разработано в соответствии с нормами законодательства РФ, [Гражданского кодекса](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/0) РФ, [Гражданского процессуального кодекса](http://internet.garant.ru/document/redirect/12128809/0) РФ, [Арбитражного процессуального кодекса](http://internet.garant.ru/document/redirect/12127526/0) РФ.

1.2. Настоящее положение разработано в целях установления единого порядка ведения в Акционерном обществе «Стикс» (далее - АО «Стикс) претензионно-исковой работы, в том числе по взысканию задолженности с контрагентов и рассмотрению претензий, направляемых контрагентами.

1.3. Под контрагентами в рамках настоящего положения понимаются физические лица, индивидуальные предприниматели, организации, предприятия, учреждения**,** заключившие с АО «Стикс» договоры аренды недвижимого имущества, договоры подряда, договоры оказания услуг и иные договоры гражданско-правового характера в рамках хозяйственно-экономических взаимоотношений.

# 2. Претензионная работа

2.1. Претензионная работа включает в себя:

- контроль за исполнением контрагентами своих обязательств по заключенным договорам;

- подготовку материалов для направления претензий контрагентам в случае нарушения ими договорных обязательств;

- подготовку проектов претензий и материалов к ним в количестве экземпляров, необходимом для передачи их контрагентам-нарушителям, оставления в деле и передачи в суды;

- передачу проектов претензий для визирования заинтересованным структурным подразделениям АО «Стикс»;

- направление претензий контрагентам;

- рассмотрение претензий, полученных от контрагентов, по нарушению АО «Стикс» своих договорных обязательств;

- подготовку материалов для ответов на претензии (об удовлетворении; о частичном удовлетворении; об отказе в удовлетворении);

- обеспечение выполнения требований контрагентов, изложенных в претензиях (при удовлетворении или частичном удовлетворении);

- контроль за исполнением претензий, предъявленных контрагентами, составление отчетности для постановки на контроль и принятия последующих мер искового характера;

- учет претензий и связанных с ними документов по утвержденной в АО «Стикс» форме (журнал входящей/исходящей корреспонденции, электронный документооборот);

2.2. По общему правилу претензия является обязательным условием в процессе урегулирования конфликта между АО «Стикс» и контрагентами за исключением дел, связанных с:

- установлением фактов, имеющих юридическое значение ([гл. 27](http://internet.garant.ru/document/redirect/12127526/27000) АПК РФ);

- присуждением компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок ([гл. 27.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12127526/27100) АПК РФ);

- несостоятельностью (банкротством) ([гл. 28](http://internet.garant.ru/document/redirect/12127526/28000) АПК РФ);

- корпоративными спорами ([гл. 28.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12127526/28100) АПК РФ);

- защитой прав и законных интересов группы лиц ([гл. 28.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12127526/28200) АПК РФ);

- приказным производством ([гл. 29.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12127526/29100) АПК РФ);

- выполнением арбитражными судами функций содействия и контроля в отношении третейских судов ([гл. 30](http://internet.garant.ru/document/redirect/12127526/30000) АПК РФ);

- признанием и приведением в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений ([гл. 31](http://internet.garant.ru/document/redirect/12127526/31000) АПК РФ).

2.10. Претензии, направляемые контрагентами, должны соответствовать следующим требованиям:

2.10.1. Претензия должна быть составлена в письменной форме и направлена в адрес АО «Стикс» почтовым отправлением либо на официальный адрес электронной почты организации;

2.10.2. Претензия должна быть составлена по установленной форме и содержать следующие данные:

- наименование контрагента;

- обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии, со ссылками на соответствующие пункты договора и нормативных правовых актов;

- указание о предполагаемом способе исполнения обязательств;

- расчет суммы требований по претензии и номер счета, на который должны быть перечислены денежные средства;

- срок исполнения обязательств контрагентом и/или срок ответа на претензию;

- информацию о мерах, которые будут осуществлены в случае отклонения претензии (приостановка исполнения обязательств, обращение в суд и т. д.);

- дату и регистрационный номер претензии;

- подпись уполномоченного лица.

 2.10.3. К претензии должны быть приложены документы, подтверждающие заявленные в претензии требования, а именно: расчет суммы основного долга, неустойки и процентов; документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию.

 К претензии о причинении ущерба в результате наступления события, прикладываются акт о наступлении события с указанием причин причинения ущерба, составленный в присутствии представителя АО «Стикс», а также документы, подтверждающие размер материального ущерба (акт формы ТОРГ-15 "О порче, бое, ломе товарно-материальных ценностей" и др.)

 2.11. Претензии, не отвечающие требованиям действующего законодательства и настоящего положения, оставляются АО «Стикс» без рассмотрения по существу, о чём контрагенту направляется письменное уведомление.

 2.12. По результатам рассмотрения претензий, полученных от контрагентов, юрисконсульт по согласованию с председателем Совета директоров и генеральным директором АО «Стикс» принимает решение об удовлетворении; о частичном удовлетворении; об отказе в удовлетворении требований, содержащихся в претензии, после чего осуществляет подготовку ответа на претензию.